

Verksamhetsplan för Mörrumsåns Vattenråd

2024 och 2025

Föreningen har till uppgift att verka för en uthållig förvaltning av vattenresursen inom Mörrumsåns avrinningsområde. Verksamhetsplanen är löpande två-årsplan och uppfyller föreningens ändamål som utgörs av att:

- vara Vattenmyndigheten- och/eller andra myndigheter behjälplig i remisser/ ärenden som berör avrinningsområdet
- ta initiativ till lokala arbetsgrupper och företa utredningar
- låta utföra årliga samordnade recipientundersökningar
- verka för samordnade lösningar av åtgärder
- medverka till en ökad kunskap i avrinningsområdet
- samverka med medlemmar och organisationer kring exempelvis miljöövervakning, vattenkvalitetsfrågor, översvämningsproblematik och frågor som ligger i medlemmars intressen
- ha en rådgivande funktion.

1. Strategiska mål

Mål	Aktivitet	Uppföljning/indikator	Ansvarig
A. Öka synligheten	Samverka med andra organisationer	Antal samverkansprojekt och utbyten (årligen)	Kansli Medlemmar
	Delta i sammankomster	Antal konferens/träffar (årligen)	Kansli
	Medlemsvärning	Antal medlemmar (årligen)	Kansli
B. Öka vattenrådets jämställdhet	Öka antalet kvinnor i styrelsen	Andel män/kvinnor i styrelse och utskott (årligen)	Styrelse
C. Öka åtgärdsarbetet	Öka antalet fysiska åtgärder i avrinningsområdet	Potentiella, påbörjade och slutförda projekt (årligen)	Kansli, Medlemmar
D. Rådgivning och remisser	Fungera som rådgivare och remissinstans	Antal/andel besvarade remisser (årligen)	Kansli

2. Kompetensförsörjning

Mål	Aktivitet	Uppföljning/indikator	Ansvarig
A. Öka medlemmarnas kunskap	Styrelsemöten roterar hos medlemmar för att öka kunskapen om varandras organisationer	Lokalisering av möten/träffar (årligen)	Medlemmar
	Studieresor för att ta del av goda exempel på vattenförvaltning, ex besök hos annat vattenråd	Antal genomförda träffar (årligen)	Medlemmar



	Vattendragsvandringar i avrinningsområdet.	Antal genomförda träffar (årligen)	Kansli
B. Miljöövervakning inom Mörrumsåns avrinningsområde	Utföra årlig recipientkontroll enligt fastställt kontrollprogram	Genomfört program inom budget, sammanfattat i årsrapport och informerat på årsmöte (årligen)	SRK-utskott/Kansli
	Värkning till recipientkontrollen genom aktiv kontakt med företag/organisationer.	Antal betalande i SRK (årligen)	SRK-utskott/kansli
	Revidera och upphandla nytt recipientkontrollprogram	<ul style="list-style-type: none">Nytt långsiktigt program beslutat och upphandlas 2024Nytt program i drift (2025) med optioner	SRK-utskott/kansli

3. Åtgärdssamordning och projekt

Mål	Aktivitet	Uppföljning/indikator	Ansvarig
A. Genomföra och koordinera vattenvårdsprojekt inom avrinningsområdet	Söka medel för finansiering av projekt som bl a gagnar medlemmars intressen	Antal ansökningar för projekt (årligen)	Kansli
	Föreslå potentiellt intressanta områden som ligger utanför recipientkontrollen; exempelvis biotopkartering i bäckar, lokala åtgärdsprogram	Antal ansökningar för projekt (årligen)	Kansli Styrelse
	Bidra till arbetet i avrinningsområdet enligt Vattenmyndighetens åtgärdsprogram och förvaltningsplan 2023-2027	Antal tillfällen som vattenrådet varit vattenmyndigheten behjälplig, t ex deltagit i träffar, besvarat remisser (årligen)	Kansli Styrelse
	Digitalisera rapporter som rör Mörrumsån och samla på hemsida	Antal publicerade rapporter (på hemsidan) (årligen)	Kansli
	Initiera projekt och stötta projekt hos markägare, medlemmar och mellan kommuner	Potentiella, påbörjade och slutförda projekt (årligen)	Kansli Medlemmar
B. Delta i vattenvårdsprojekt inom avrinningsområdet	Delta i projekt med annan huvudman än vattenrådet för t ex bekämpa invasiva arter.	Antal pågående åtgärder mot invasiva arter i avrinningsområdet (årligen)	SRK-utskott/Kansli Medlemmar
	Samordna projekt proaktiv vattenreglering i avrinningsområdet tillsammans med berörda medlemmar och intressenter	<ul style="list-style-type: none">Samordna, införskaffa, upprätta nivåsystemSäkerställa driftAnsvara för server och presentationssystem (årligen)	Nivå-utskott /kansli